

オンラインタイムカード

タイムカード ログイン

ユーザ名

....

業務種別

通常

LOGIN

通常

通常

テレワーク

パートタイム

行き先ボード

名前をクリックすると月情報を表示します

名前	開始	終了	メモ	種別	出社住所
森之内					
神					
深澤	11:45	20:45	本日の予定本日の予定	退社	神奈川県横浜市神奈川区高島台

本日出退

本日の残業申請

名前	開始	終了
----	----	----

本日残業申請

業務種別に応じて、画面構成が変わります。
テレワーク、パートタイムでは何度も作業の開始終了が登録できます

出退登録

GPSの情報で住所を登録します
すでに登録されているときは無効です
打刻忘れ登録（出勤 退勤修正）
打刻忘れしたときに、出退を登録できます。
すでに登録されているときは無効です
稼働時間修正は、すべての日に可能です
メモの修正もすべての日に可能です
休暇、フレックス申請は、打刻していない日に可能です
フレックスが登録された日は、出退登録で時間を上書きできます
当日の残業申請が可能です
月間出退は、状況により色分けされます
稼働時間計算は30分で切り捨てします
12-13時は休憩です

出勤状況とハッシュメッセージは本日の履歴に時系列で表示されます。
#の後に宛先を入れてメモを送ります

#は部署、人へ対してのメッセージを送れます。
allは全員向けです。相手先の後に半角ブランクを入れてメッセージを入れます
例 #all おはよう
ハッシュ先の検索はサブ画面で行います

勤怠登録システム

深澤

本日の履歴

19:48 出社

19:48 退社

メモ

登録

出勤

退勤

#先検索

#メッセージ

(35.4710404:139.61971889999998)(神奈川県横浜市神奈川区高島台)で登録しました

前		2019/11						次	
日	月	火	水	木	金	土			
					1	2			
3	4	5	6	7	8	9			
10	11	12			15	16			
17	18	19	20	21	22	23 19:48 19:48 0			
24	25	26	27	28	29	30			

勤怠修正、申請

カレンダーをタッチして

09:00

18:00

8

打刻忘れ登録、申請

出勤修正

退勤修正

稼働時間修正

メモ修正

フレックス申請

残業申請

休暇申請

勤怠登録システム

深澤

本日の履歴

19:48 出社

19:48 退社

メモ

開始

終了

#先検索

#メッセージ

#のあとにall,部署IDでメッセージが送れます

前		2019/11						次	
日	月	火	水	木	金	土			
					1	2			
3	4	5	6	7	8	9			
10	11	12	13	14	15	16			
17	18	19	20	21	22	23 19:48 19:48 0			
24	25	26	27	28	29	30			

勤怠修正、申請

カレンダーをタッチして

09:00

18:00

8

メモ

休暇申請

ハッシュ先検索

fuka

タイムカード管理者

インストール

1. timecard.zipを展開
2. password.phpをメモ帳でひらいて、“mita”を変更してください
3. フォルダtimecardをサーバにアップロードしてください。
4. http://サーバURL/timecardで使用できます
5. ユーザadminでログインして、新規ユーザを登録してください。IDで個人を特定しますので、半角で重複しないよう登録してください。

サーバ仕様

1. php7が使用できること
2. httpsにするとGPSのデータを取得して登録することができます

低価格レンタルサーバで運用可能です

例 ロリポップ
https://lolipop.jp/order/form/

ライト

月額 **250円**~

趣味のホームページなどを新規作成

容量 **50GB**

WordPress **利用可能**

Webサーバー **Apache**

ストレージ **HDD**

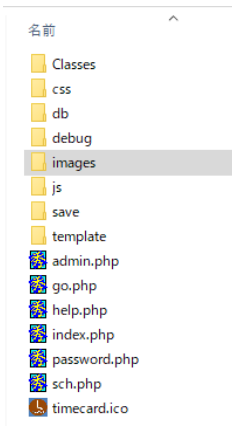
転送量 **100GB/日**

電話サポート なし

初期設定

必ず、管理者のパスワードを変更してください。パスワードは下記のファイルにあります
デフォルトは「mita」これを必ず変更してください。“”で囲まれた中がパスワードです。
半角で入れてください

```
<?PHP!  
//必須：管理者のパスワードを変更して下さい。  
$adminpassword="mita";!  
?>[EOF]
```



使い方

ユーザ admin、登録したパスワードでログインしてください。

機能は、新規ユーザ登録、ユーザ削除、タイムカードデータダウンロードです

新規ユーザ登録

ID 半角です
名前 全角
パスワード 半角
部署 任意
表示順位 一覧出力のときの表示順位です。任意の数字を入れてください

ユーザ削除

ユーザを削除しますがタイムカードのデータは削除しません。

タイムカードデータダウンロード

年月を指定して送信を押してください。CSVでデータがダウンロードされます

タイムカード設定

新規ユーザ

ID	半角
名前	
パスワード	半角
部署	半角
表示順位	半角

送信

ユーザ削除

名前	部署	
深澤	b2	削除

タイムカードデータダウンロード

2019年 ▼ 1月 ▼

送信